



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И КАДАСТРА»
(ОГБУ «ТОЦИК»)

Розы Люксембург ул., д.17, стр.2, г. Томск, 634009, тел.(3822) 907-933, 907-944,
e-mail: gko@kadastr.gov70.ru, <http://kadastr.gov70.ru>
ОГРН 1187031050250 ИНН/КПП 7017438109 / 701701001

ПРИКАЗ

« 01 » июля 2018 года

№ 42-0

г.Томск

[Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
ОГБУ «ТОЦИК»]

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБУ «ТОЦИК» (далее - Кодекс) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Рекомендовать работникам ОГБУ «ТОЦИК» руководствоваться в своей работе положениями Кодекса.
3. Заместителю директора по правовым вопросам и безопасности обеспечить контроль за выполнением положений Кодекса.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГБУ «ТОЦИК»

А.А. Шестаков

Кодекс этики и служебного поведения работников
ОГБУ «ТОЦИК»

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБУ «ТОЦИК» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, а также основан на общепризнанных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам ОГБУ «ТОЦИК» (далее - Учреждение) независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Работникам, принятым на работу в Учреждение, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.
- 1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к Учреждению, а также обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.
- 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения их должностных обязанностей.
- 1.6. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

- 2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.
- 2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - 2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
 - 2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;
 - 2.2.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
 - 2.2.4. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения, установленных законодательством;
 - 2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками Учреждения должностных обязанностей;
 - 2.2.6. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
 - 2.2.7. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- 2.2.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- 2.2.9. соблюдать конфиденциальность информации о работниках Учреждения, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- 2.2.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- 2.2.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Томской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 2.2.12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, директора Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;
- 2.2.13. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- 2.2.14. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 2.2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения;
- 2.2.16. нести личную ответственность за результаты своей деятельности.
- 2.3. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила служебного поведения работников Учреждения

- 3.1. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 3.2. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздерживаться от:
 - 3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
 - 3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
- 3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 3.4. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

- 4.1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит рассмотрению в Учреждении и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения юридической ответственности.
- 4.2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три) лист(ов).

Директор ОДВХ «ТОЦИК»
А.А. Шедяков



(подпись)

М.П.

« 01 » июня 2018 года

